

Управление образования администрации
Октябрьского муниципального района

ПРИКАЗ

с. Октябрьское

14.09.2016

№ 216

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании работниками, замещающими должности в Управлении образования администрации Октябрьского муниципального района, его структурных подразделениях, и в подведомственных ему учреждениях, не отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 подпрограммы противодействия коррупции в Челябинской области на 2014 - 2016 годы государственной программы Челябинской области «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. № 359-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании работниками, замещающими должности в Управлении образования администрации Октябрьского муниципального района, его структурных подразделениях, и в

подведомственных ему учреждениях, не отнесенные к должностям муниципальной службы (Приложение).

2. Руководителей учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Октябрьского муниципального района, его структурных подразделений ознакомить под роспись с данным приказом.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования и официальном сайте подведомственных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.В. Мелёхин

Порядок

уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании работниками, замещающими должности в Управлении образования администрации Октябрьского муниципального района, его структурных подразделениях, и в подведомственных ему учреждениях, не отнесенные к должностям муниципальной службы

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании работниками, замещающими должности в Управлении образования администрации Октябрьского муниципального района, его структурных подразделениях, и в подведомственных ему учреждениях, не отнесенные к должностям муниципальной службы разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на работников, замещающих должности в Управлении образования администрации Октябрьского муниципального района, его структурных подразделениях, и в подведомственных ему учреждениях, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - Работники).

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность Работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и законными интересами организации, в которой он работает, способное привести к причинению вреда этой организации.

4. Под личной заинтересованностью Работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения Работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды работника, членов его семьи, а также для граждан или юридических лиц, с которыми Работник связан финансовыми или иными обязательствами.

5. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

6. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество Работника, направившего уведомление;
б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами других Работников (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности Работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения Работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

7. Уведомление, поданное Работником, подписывается им лично.

8. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - Журнал) уполномоченным работником. Уполномоченный работник назначается распорядительным актом руководителя органа местного самоуправления (приказом руководителя органа управления администрации).

Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

9. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении (дата поступления и входящий номер). На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

Начальником Управления образования в течение пяти рабочих дней уведомление направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников, замещающих должности в Управлении образования администрации Октябрьского муниципального района, его структурных подразделениях, и в подведомственных ему учреждениях, не отнесенные к должностям муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов.

10. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки по соблюдению требований к служебному поведению работников проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников, замещающих должности в Управлении образования администрации Октябрьского муниципального района, его структурных подразделениях, и в подведомственных ему учреждениях, не отнесенные к должностям муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о возникновении конфликта интересов и его
урегулировании работниками, замещающими должности в
Управлении образования администрации
Октябрьского муниципального района,
его структурных подразделениях, и в
подведомственных ему учреждениях,
не отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3. _____
(Дополнительные сведения)

(личная подпись работника)

" ____ " _____ 20 ____ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
" ____ " _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодатели
о возникновении конфликта интересов и его
урегулировании работниками, замещающими должности в
Управлении образования администрации
Октябрьского муниципального района,
его структурных подразделениях, и в
подведомственных ему учреждениях,
не отнесенные к должностям муниципальной службы

Форма
журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

N п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание